



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

Rogliano 08.05.2020

Al Albo on line
Al sito web della scuola
agli Atti della scuola
SEDE

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 in particolare gli artt. 43,44 e 45 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lvo n. 50/2016;

VISTO l'art 7 del D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria in atto che ha determinato la chiusura temporanea di tutti i plessi dell'Istituto per prevenire il rischio di contagio da Coronavirus;

TENUTO CONTO che la suddetta chiusura sarà, al termine dell'emergenza sanitaria, revocata per consentire in una prima fase il rientro nel plesso principale di via O. D'Epiro del personale di segreteria e di un contingente ridotto di collaboratori scolastici e in una seconda fase di tutto il personale scolastico e degli studenti con riapertura di tutti i plessi;

TENUTO CONTO della circolare 5 del 21/12/2006 e 2 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

RITENUTO che prima dell'apertura anche solo della sede principale di via O. D'Epiro con presenza del solo personale di segreteria e contingente ridotto di collaboratori scolastici, è comunque necessario aggiornare il DVR del plesso principale, e poi successivamente di tutti gli altri plessi, prevedendo nei documenti la valutazione del rischio sanitario e i protocolli per l'occupazione e la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

gestione dei plessi a seguito dell'emergenza e del previsto rientro, prima parziale e quindi totale, del personale, studenti e utenti;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs 81/2008;

RILEVATA l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria e collaborazione all'aggiornamento dei DVR

2

INDICE

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto.

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

ART. 2 - Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ni, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.LS., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008;
- Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.
- Collaborare assieme al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, al Datore di Lavoro e al RSPP per l'individuazione, la predisposizione e messa in atto delle misure di sicurezza necessarie per la prevenzione del contagio da Coronavirus, provvedendo anche ad istruire il personale sul corretto utilizzo dei DPI, dei dispositivi di protezione collettiva e delle strumentazioni necessarie per la misurazione della temperatura corporea a distanza (termo scanner) o altro monitoraggio che dovesse essere ritenuto opportuno effettuare.

ART. 3 - Durata dell'incarico e eventuale rinnovo

L'incarico avrà durata di anni tre a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

ART. 4 - Compenso

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 5 - Requisiti per la partecipazione

La società ed il relativo medico competente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente": Diploma di Laurea in medicina;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

- Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato; Di non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- In non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- L'aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

5

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione della società o del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

ART. 6 - Cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando

ART. 7 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere spedita tramite mail all'indirizzo mail PEC csic87400q@pec.istruzione.it avente nell'oggetto la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**". La mail dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'istituto Comprensivo Statale di Rogliano in via O. D'Epiro in Rogliano (CS) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 15/05/2020**.

La mail dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara i seguenti allegati:

- **allegato 1 tabella A domanda di partecipazione**



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

- **allegato 2 tabella B dichiarazione sostitutiva**
- **allegato 3 tabella C offerta tecnica**
- **allegato 4 tabella D offerta economica**
- **allegato 5 tabella E informativa privacy**

ART. 8 - Criterio selettivo delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerente dovrà tenere conto nella formulazione della propria offerta che la consistenza della Scuola è la seguente:

n. 11 plessi dislocati in 9 edifici in tre comuni (Parenti, Rogliano e Marzi) dei quali 5 plessi di scuola dell'infanzia, 4 di scuola primaria e due di scuola secondaria di primo grado.

n. 16 Collaboratori Scolastici

n. 5 Assistenti Amministrativi e un DSGA

n. 92 personale Docente Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

n. 770 studenti

Si precisa che l'organico può subire variazione negli anni scolastici.

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto.

In linea di massima, e fatte salve ulteriori prescrizioni che dovessero scaturire a seguito dell'emergenza Coronavirus, le visite mediche riguarderanno il solo personale amministrativo e Collaboratori scolastici.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (tabella C)	20
Offerta economica (tabella D1, D2, D3 e D4)	80
Punteggio totale	100

TABELLA C – OFFERTA TECNICA

Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado ROGLIANO
Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado PARENTI
Scuola dell'infanzia e scuola primaria MARZI

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

7

Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	
Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati	Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica	Massimo 20 punti

ATTRIBUZIONE MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA ECONOMICA**TABELLA D1**

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO LORDO	PUNTEGGIO MAX 50
Sorveglianza Sanitaria annuale Che comprende: -acquisizione dell'incarico annuale - collaborazione nella valutazione rischi - Riunione periodica annuale - elaborazione programma sanitario	€	Il punteggio massimo di 40 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

<p>- relazione ed analisi esito valutazione</p> <p>- istituzione caselle sanitarie</p> <p>- elaborazione giudizi di idoneità</p> <p>- invio annuale all'INAIL dell'allegato 3B</p> <p>- consulenza telefonica</p> <p>- tenuta scadenario visite ed Esami</p> <p>- Adeguamento DVR alle prescrizioni per emergenza Coronavirus</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>		<p>$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 40$</p> <p>Dove:</p> <p>- C min = prezzo più basso</p> <p>- C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
--	--	---

8

TABELLA D2

Uscita medico competente	Euro	Punteggio max 20
<p>Che comprende:</p> <p>- rimborso spese uscita per gli approfondimenti necessari (eventuale alcol test, spirometria, visiotest, addestramento personale per misurazione temperatura, sopralluogo ai plessi)</p> <p>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</p>		<p>Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> <p>$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 20$</p> <p>Dove:</p> <p>- C min = prezzo più basso</p> <p>- C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it**TABELLA D3**

Visite periodiche Assistenti Amministrativi	Euro	Punteggio max 5
Assistenti amministrativi Che comprende: - visita medica - screening ergolftalmico (visiotest) - VFR		Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame

9

TABELLA D4

Visite periodiche Collaboratori scolastici	Euro	Punteggio max 5
Collaboratori Scolastici Che comprende: - visita medica - VFR (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)		Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

ART. 9 - Valutazione delle offerte

La commissione dell'Istituto, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e dalla prof.ssa Anna Conforti procederà in modalità on line all'esame delle offerte il giorno successivo alla scadenza della loro presentazione e quindi il 16/05/2020.

Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dalle tabelle C e D1, D2, D3 e D4.

L'aggiudicazione sarà pubblicizzata sul sito web della Scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato. Si precisa che l'istituto Comprensivo Statale di Rogliano (CS) si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione del curriculum complessivo debitamente motivata dalla commissione.

ART. 10 - Individuazione, affidamento incarico e pagamento

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

ART. 11 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 12 - Compenso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale previa relazione del medico competente, dipendente dalla società partecipante, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

ART. 13 - Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.;
- qualora la società o il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 14 - Trattamento dati personali – informativa

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Tien An Men - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Statale di Rogliano (CS), nella persona del Dirigente Scolastico Ing. Aldo Trecroci, Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 15 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

12

ART. 16 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Cosenza ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

- Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web di questo istituto <https://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it/>
- **Si allega:**
 - allegato 1 tabella A domanda di partecipazione
 - allegato 2 tabella B dichiarazione sostitutiva
 - allegato 3 tabella C offerta tecnica
 - allegato 4 tabelle D1, D2, D3, D4 offerta economica
 - allegato 5 tabella E informativa privacy

Il Dirigente Scolastico

F.to Ing. Aldo Trecroci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs 39/1993*

Allegato n. 1 –Tabella A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Rogliano
Via O. D'Epiro
87054 Rogliano (CS)
csic87400q@pec.istruzione.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria previsto dal D.lgs 81/2008

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ e residente in _____ via _____

Cap _____ codice fiscale _____

indirizzo di posta elettronica _____ rappresentante legale della Società

_____ sede in _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico Competente del Lavoro di cui al bando citato in oggetto.

Data e firma

Allegato n. 2 – Tabella B – Dichiarazione sostitutiva

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Rogliano
Via O. D'Epiro
87054 Rogliano (CS)
csic87400q@pec.istruzione.it**

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva e tracciabilità flussi finanziari

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
cap _____ con domicilio in _____
codice fiscale e partiva I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
email ordinaria _____ rappresentante legale della
società _____ sede in via _____ -

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 455/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione ed uso di atti falsi; nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

D I C H I A R A

■ che gli estremi identificativi dei conti correnti “dedicati” ai pagamenti nell’ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ **aperto presso:** _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ **aperto presso:** _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l’obbligo di comunicarli tutti)

■ che la società utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

DICHIARA ALTRESI'

1. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui art. 38, primo comma, letto a) b) c) d) del D.lgs n. 162/2006.
2. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. Di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.lvo 1632006;
4. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni ed avere i requisiti necessari contenuti nel presente bando;
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.lgs 196.2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Data _____

Firma del legale rappresentante

Si allega documento d'identità del legale rappresentante

Allegato n. 3 – Tabella C – offerta tecnica

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Rogliano
Via O. D'Epiro
87054 Rogliano (CS)
csic87400q@pec.istruzione.it**

Oggetto: Offerta tecnica

La società _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (le esperienze devono essere esplicitamente dichiarate nel curriculum vitae allegato alla candidatura):

Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
1.	
2.	
3.	
4.	
Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
1.	
2.	
3.	
4.	
TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica	Punti

Data e firma del legale rappresentante

Allegato n. 4 – tabella D – offerta economica

Al Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Di Rogliano
 Via O. D'Epiro
 87054 Rogliano (CS)
csic87400q@pec.istruzione.it

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA

La società _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia:

TABELLA D1

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO LORDO	PUNTEGGIO MAX 50
Sorveglianza Sanitaria annuale Che comprende: <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione dell'incarico annuale - collaborazione nella valutazione dei rischi - Riunione periodica annuale - elaborazione programma sanitario - relazione ed analisi esito valutazione - istituzione caselle sanitarie - elaborazione giudizi di idoneità - invio annuale all'INAIL dell'allegato 3B - consulenza telefonica - tenuta scadenario visite ed esami - Adeguamento DVR alle prescrizioni per emergenza Coronavirus 	€	Il punteggio massimo di 40 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 40$ Dove: <ul style="list-style-type: none"> - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame
(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)		

TABELLA D2

Uscita medico competente	Euro	Punteggio max 20
Che comprende: - rimborso spese uscita per gli approfondimenti necessari (eventuale alcol test, spirometria, visiotest, addestramento personale per misurazione temperatura, sopralluogo ai plessi)		Il punteggio massimo di 20 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 20$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame

TABELLA D3

Visite periodiche Assistenti Amministrativi	Euro	Punteggio max 5
Assistenti amministrativi Che comprende: - visita medica - screening ergoftalmico (visiotest) - VFR		Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame
(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere (importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)		

TABELLA D4

Visite periodiche Collaboratori scolastici	Euro	Punteggio max 5
Collaboratori Scolastici Che comprende: - visita medica - VFR		Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che, compreso di eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame
(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)		

Data e firma del legale rappresentante



Allegato n. 5 tabella E informativa privacy

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Rogliano
Via O. D'Epiro
87054 Rogliano (CS)
csic87400q@pec.istruzione.it**

Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

In applicazione del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ni i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

__ I _ sottoscritt_ esprime il consenso al trattamento dei dati personali del presente bando

Data _____

Firma del richiedente
