



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – U. S. R. PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via O. D'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)
Tel. 0984/961644 - C.F. 98077770786 - C.M. CSIC87400Q
e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivorogliano.edu.it

Rogliano, 09/06/2020

Al Personale ATA
Sede

Oggetto: Richiesta Ferie a.s. 2019/2020 - Personale ATA

Considerato che l'emergenza COVID-19 ha determinato la rimodulazione degli orari di servizio, nonché la necessità di rendere l'Istituto perfettamente pulito, sanificato e in grado di supportare e accogliere docenti e studenti per l'inizio del nuovo anno scolastico;

Considerato che le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere espletate nei modi e nei tempi che successivi decreti ministeriali normeranno;

Considerato che già a partire dalla prima settimana di settembre 2020 sarà necessario garantire all'utenza ed al personale l'accesso in sicurezza nei locali;

Tenuto conto che il personale ATA – a seguito dell'emergenza sanitaria in atto – ha visto rimodulato il proprio orario di servizio non potendosi recare regolarmente nella sede di servizio;

Tenuto conto che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2020, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data;

Visto l'art. 13, CCNL Comparto Scuola: “Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio – 31 agosto”;

Vista le Direttive di massima del dirigente Scolastico al DSGA ;

Visto il Contratto Integrativo d'istituto prot. n. 3532/U del 26/11/2019;

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA prot. 4311 del 04 novembre 2019 e ss.mm.ii.;

Si invita tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato al 31/08/2020 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo 22/06/2020 – 23/08/2020, entro e non oltre il 15/06/2020;

Tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2020 dovrà presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo 10/06/2020 – 30/06/2020, entro e non oltre il 10/06/2020.

Nella richiesta di ferie si deve tenere in considerazione quanto qui appresso riportato: i sabati di luglio e i sabati di agosto, e il venerdì 14 agosto la scuola rimarrà chiusa e pertanto dette giornate dovranno essere coperte con ferie o ore a recupero;

Per quanto riguarda le ore di straordinario, giusto art. 54, comma 4 del CCNL 2006/09, il dipendente ne può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero, anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica e. comunque, entro il 31/08/2020.

Considerato che l'anno scolastico 2020/21 inizierà con modalità nuove e richiederà interventi specifici che saranno resi noto solo successivamente perché legati all'andamento epidemiologico, i collaboratori scolastici dovranno essere in servizio a partire dal 24 agosto 2020.

Ciò al fine di garantire l'effettuazione delle opportune operazioni di pulizia e preparazione di inizio anno scolastico nei vari plessi. A tal proposito si precisa che tutti i giorni maturati dovranno essere usufruiti entro l'anno scolastico in corso (31/08/2020) e in via eccezionale sarà consentito rinviare non più di 6 giorni di ferie, da usufruire comunque entro il 30/04/2021.

Tutte le richieste potranno intendersi accolte a partire dall'approvazione del piano generale delle ferie che sarà comunicato entro il 30/06/2020.

Il Direttore SS.GG.AA
Roberto Zimbo



Il Dirigente Scolastico
Aldo Trecroci
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, comma 2 D.L. 39/1993