



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)
Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q
e-mail: csic87400q@istruzione.it – csic87400q@pec.istruzione.it

**Ai genitori degli alunni
Ai docenti**

OGGETTO: giustificazione delle assenze e firma del patto di corresponsabilità

Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

Come anticipato nel corso dell'ultimo Consiglio d'istituto, oggi, 28 ottobre verrà avviata la nuova procedura di giustificazione che sostituirà completamente l'uso del libretto cartaceo. Resta ferma, naturalmente, la necessità di presentare il certificato medico in forma cartacea nei casi previsti dalla normativa vigente. Per accompagnarvi nell'uso di questa nuova modalità offerta dal Registro Elettronico è stata realizzata una pagina di supporto che esplica le modalità per il recupero delle password e del PIN, e attraverso la visualizzazione di un videotutorial, come rapida guida. Si ricorda che, per ogni allievo, è possibile ottenere la doppia credenziale (una per il padre e una per la madre).

Per ricevere per la prima volta le credenziali di accesso al **Registro Famiglie Axios**, oppure per recuperare le credenziali smarrite (codice utente e/o password), oppure per acquisire o recuperare il PIN, seguire la seguente procedura:

1) accedere al registro famiglie dal portale web (cliccare sul banner):



2) inserire l'indirizzo e-mail dichiarato all'iscrizione dell'alunno e registrato nel sistema;

3) cliccare sul pulsante **Password dimenticata?**; la password di accesso e il pin personale saranno inviati all'indirizzo di posta indicato.

Se avete dimenticato la Password inserite il Codice Utente o l'Indirizzo Mail, poi cliccate sul pulsante 'Password dimenticata?', la password di accesso sarà inviata all'indirizzo che avete indicato.

Codice Utente / Indirizzo Mail	
<input type="text"/>	
Password	
<input type="text"/>	
Accedi	Login Accessibile
Password dimenticata?	Esci

Per altri problemi o chiarimenti o necessità di assistenza scrivere a: csic87400q@istruzione.it.

Si avvisa, inoltre, che al momento del primo accesso, verrà richiesta la firma digitale del patto di corresponsabilità.

Scuola dell'infanzia

Considerato che per la scuola dell'infanzia non è previsto l'uso del registro elettronico, la giustificazione delle assenze avverrà tramite la presentazione del modulo allegato alle presente comunicazione. Resta ferma, naturalmente, la necessità di presentare il certificato medico in forma cartacea nei casi previsti dalla normativa vigente.

Ulteriore elemento che necessita di opportuno chiarimento è relativo alla **tempistica oltre la quale è obbligatorio il rilascio da parte del Pediatra/Medico di base di documento medico per il rientro in classe**, che è:

- 1) Nelle **Scuole dell'Infanzia** dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020). Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è, quindi, di quattro (4) giorni: "*assenza per malattia superiore a 3 giorni*" significa, infatti, che la riammissione al 4° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno od oltre dall'inizio della malattia.
- 2) Nelle **Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado** dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967). Il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione è, quindi, di sei (6) giorni: "*assenza per malattia superiore a 5 giorni*" significa, infatti, che la riammissione al 6° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall'inizio della malattia.

Per quanto riguarda la firma del patto di corresponsabilità, sarà necessario compilare il modulo allegato alla presente comunicazione e consegnarlo a scuola prima possibile.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bonanata

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93*