



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it - csic87400q@pec.istruzione.it

PROT. N. 4626/U del 30.11.2020

ROGLIANO 23/11/2020

*All'Albo della scuola
Al sito d'istituto
Alle istituzioni scolastiche*

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA DI PROFESSIONISTA PSICOLOGO, PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E SOSTEGNO PSICOLOGICO, ALTRIMENTI DENOMINATO "SPORTELLLO PSICOLOGICO", COME DA PROTOCOLLO DI INTESA FRA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI, PER L'A.S. 2020/2021 A SUPPORTO DI ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO.

CIG: Z762F639CA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che questa istituzione scolastica, rilevata la necessità di supportare la comunità scolastica in questo delicato momento emergenziale, intende attivare il servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto ad alunni, personale scolastico e genitori, altrimenti denominato "Sportello psicologico";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la nota di assegnazione del Ministero dell'Istruzione - DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 della risorsa finanziaria pari a €. 1.600,00 per il periodo settembre-dicembre e la possibilità di ricevere ulteriore finanziamento pari a € 3.200,00 per il periodo gennaio-giugno se si attesta che nel primo periodo vi è stato un impegno superiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, con la quale sono erogate le suddette risorse "allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico";

VISTA la Circolare ministeriale 1746 del 26 ottobre 2020 “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Protocollo di Intesa fra il MI e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi del 16 ottobre 2020;

VISTO il fine di coerenza con il PTOF e con il Programma annuale;

DATO ATTO che l’art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non potrà essere applicato relativamente alla precedenza per esperti interni stante la dichiarata impossibilità di utilizzare risorse interne come previsto nel protocollo sottoscritto tra MI e Ordine degli psicologi per l’evidente incompatibilità tra il ruolo di operatore scolastico e la figura del professionista psicologo per la specificità e la delicatezza delle tematiche connesse alla prestazione che deve essere rivolta a tutti gli utenti e operatori anche a quelli con i quali il professionista psicologo viene in contatto in qualità di operatore interno;

VISTO il “Regolamento d’Istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” prot. 0000941/U del 25/02/2019;

VISTO il programma annuale E.F. 2020, approvato con delibera n. 1 del 29/11/2019;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di spesa A03 – 02 – 04 “Assistenza psicologica sociale e religiosa”

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale in servizio nell’istituto, per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra i soggetti appartenenti alla comunità scolastica, soprattutto in questo periodo emergenziale;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l’individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell’incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l’anno scolastico 2020/2021.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Il professionista individuato dalla presente selezione dovrà fornire supporto psicologico agli studenti, alle famiglie e al personale dell’Istituto Comprensivo di Rogliano tramite l’erogazione di prestazione professionale oraria così come da Protocollo d’intesa MI- CNOP.

ART. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà prevedere:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all’attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati anche dal contesto emergenziale.
- tutto quanto ritenuto opportuno ed idoneo dal professionista incaricato del servizio.

Ferma restando la priorità di prevedere incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, in casi eccezionali presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le varie sedi dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi anche in orario extrascolastico. Per il personale scolastico la prestazione dovrà essere erogata in orario non coincidente con quello di servizio.

Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Alunni, genitori, personale scolastico.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2020, per un totale di n. 40 ore di prestazioni da erogare.

Qualora si attesti e si rendiconti entro l'esercizio finanziario 2020 l'erogazione di almeno n. 20 ore vi sarà la possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021 per un massimo di ulteriori 80 ore.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo novembre-dicembre 2020 così come nel Protocollo di Intesa MI e ONP.

Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e dei seguenti requisiti specifici così come da Protocollo MI e CNOP:

- aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- essere iscritto all'Albo degli Psicologi

Istituto Comprensivo di Rogliano (CS)

- aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Inoltre, così come previsto dal Protocollo citato in premessa, sussisterà incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte del professionista selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa con gli studenti, con le famiglie e con il personale dell'Istituto Comprensivo di Rogliano.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	VOTO MASSIMO
Laurea Magistrale in psicologia	Voto fino a 70 : 4 punti Voto da 70 a 80: 5 punti Voto da 80 a 90: 6 punti Voto da 90 a 100: 7 punti Voto da 100 a 110: 8 punti Voto 110 con lode: 10 punti	10 punti
Specializzazioni post laurea in psicologia comportamentale	5 punti per corso	10 punti
Corsi di formazione per la gestione di alunni problematici	5 punti per ogni corso	10 punti
Attività di psicoterapeuta e/o sostegno psicologico in strutture pubbliche o private	5 punti per esperienza lavorativa	10 punti
Attività di consulenza educativo/psicologica per ragazzi e adulti	5 punti per ogni esperienza	10 punti
Attività di formazione(formatore) sulle dinamiche di gruppo	5 punti per ogni attività	10 punti
Pubblicazioni sulle tematiche educative	5 punti per ogni pubblicazione	10 punti
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	5 punti per ogni attività	20 punti
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	5 punti per ogni attività	10 punti
TOTALE		100 punti

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine delle lezioni in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Cosenza diversa dall'I.C. di Rogliano in possesso dei requisiti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite pec all'indirizzo mail csic87400q@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura : "Candidatura Sportello Psicologico".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07.12.2020.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b) **dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e) autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.
- f)

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico. Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Maria Bonanata.

ART. 12 - INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in

occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy, ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa vigente in materia.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

ALLEGATI

- 1 – domanda di partecipazione
- 2 – consenso trattamento dati
- 3 – dichiarazione titoli formativi e professionali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Bonanata

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa