



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)  
Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q  
e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it) – [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

Rogliano, 3 giugno 2021

Al personale docente  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Ai signori Genitori  
Agli esercenti la responsabilità genitoriale  
Loro Sedi  
Sito web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021**

Premesso che è necessario tenere conto degli strumenti di osservazione e valutazione introdotti in seguito alla didattica a distanza e definiti nel protocollo di valutazione vigente, si descrivono gli adempimenti di fine anno scolastico.

**Termine delle attività educative e didattiche**

TERMINE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE		RIFERIMENTI NORMATIVI
Scuola dell'infanzia	Mercoledì 30 giugno 2021	Art. 131, comma 4 D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 Art. 28, comma 4 CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 Decreto Presidente Giunta Regionale n° 106 dell'11 agosto 2020
Scuola Primaria Scuola Secondaria di primo grado	Sabato 12 giugno 2021	O.M. n. 15 del 20 luglio 2015, prot. n. 502;

## Scuola dell'Infanzia

I docenti con incarico di responsabile di plesso avranno cura di consegnare in segreteria nella settimana successiva al termine delle attività educative e didattiche:

- **Registro di sezione** (completo in ogni sua parte, firmato in ogni pagina dai docenti e corredato di programmazioni) e verificare che il registro digitale sia compilato in ogni sua parte.
- **Giornale dell'Insegnante di Sostegno** completo in ogni sua parte, regolarmente datato e firmato e relativo PEI e verificare che il registro digitale sia compilato in ogni sua parte.
- **Registri dei consigli di intersezione** con i verbali aggiornati all'ultima seduta.
- **La scheda di certificazione delle competenze** (solo per le bambine ed i bambini che nell'a.s. 2021/2022 frequenteranno le prime classi della scuola primaria).



## Scuola primaria

In ottemperanza all'Ordinanza ministeriale del 4 dicembre 2020, n°172 e alle relative Linee guida "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria", a decorrere dall'anno scolastico 2020/21, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di Educazione Civica, attraverso un giudizio descrittivo e riferito agli esiti raggiunti in termini di livelli (avanzato, intermedio, base e in via di prima acquisizione) riportati nel documento di valutazione di ciascun alunno.

### **Adempimenti propedeutici alle operazioni di scrutinio:**

- Elaborazione di una relazione finale relativa alla/e disciplina/e a cura del personale docente curriculare;
- Per gli alunni con disabilità, elaborazione di una relazione finale a cura dell'insegnante di sostegno e dei docenti curricolari;
- Per gli alunni con BES elaborazione di una relazione finale riferita al PdP.
- Il personale docente avrà cura di inserire nel registro elettronico prima della data prevista per le operazioni di scrutinio, il **livello** di valutazione conseguito da ciascun alunno riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina e all'insegnamento trasversale di Educazione Civica.
- Le modalità per la valutazione periodica e finale degli apprendimenti nell'ambito dell'insegnamento della religione cattolica sono disciplinate dall'art. 2, commi 3 e 7, del decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017. Occorre, pertanto, procedere alla formulazione di un giudizio sintetico ("non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo") in riferimento all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti da ogni alunno da trascrivere su una nota da consegnare unitamente al documento di valutazione.
- In caso di "non ammissione" alla classe successiva" occorre predisporre una dettagliata relazione motivata da sottoporre all'approvazione unanime di tutti i docenti di classe.

I docenti con incarico di coordinatore:

- avranno il compito di controllare prima delle operazioni di scrutinio che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
- controlleranno la corrispondenza tra le assenze annotate sul registro di classe e sul registro elettronico;
- inseriranno nel registro elettronico la proposta relativa alla valutazione di educazione civica;
- predisporranno l'inserimento nel registro elettronico della proposta di giudizio sintetico di valutazione del comportamento;
- inseriranno i giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
- predisporranno, per gli alunni delle classi quinte la certificazione delle competenze acquisite al termine della scuola primaria da convalidare in sede di scrutinio utilizzando il modello allegato al D.M. 3 ottobre 2017, n. 742

**La data da apporre sul documento di valutazione e sul registro annuale deve corrispondere con il giorno in cui si effettuano le operazioni di scrutinio.**



Il personale docente avrà cura di compilare:

- la relazione finale da inserire sul registro elettronico;

I consigli tecnici per la valutazione finale degli alunni cui partecipano i docenti di classe, ivi compreso il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione cattolica, sono convocati secondo il seguente calendario:

Plesso	Giorno	Classi	Dalle ore	Alle ore
Via D'Epiro	<b>11/06/2021</b>	<b>1^A</b>	14.45	15.30
Via D'Epiro	<b>11/06/2021</b>	<b>2^A</b>	15.30	16.15
Via D'Epiro	<b>11/06/2021</b>	<b>3^A</b>	16.15	17.00
Via D'Epiro	<b>11/06/2021</b>	<b>4^A</b>	17.00	17.45
Via D'Epiro	<b>11/06/2021</b>	<b>5^A</b>	17.45	18.30
Tien an Men	<b>12/06/2021</b>	<b>1^A</b>	8.30	9.15
Tien an Men	<b>12/06/2021</b>	<b>2^A</b>	9.15	10.00
Tien an Men	<b>12/06/2021</b>	<b>3^A</b>	10.00	10.45
Tien an Men	<b>12/06/2021</b>	<b>4^A</b>	10.45	11.30
Tien an Men	<b>12/06/2021</b>	<b>5^A</b>	11.30	12.15
Marzi	<b>12/06/2021</b>	<b>1^A</b>	12.15	13.00
Marzi	<b>12/06/2021</b>	<b>2^A</b>	14.45	15.30
Marzi	<b>12/06/2021</b>	<b>3^A</b>	15.30	16.15
Marzi	<b>12/06/2021</b>	<b>4^A</b>	16.15	17.00
Marzi	<b>12/06/2021</b>	<b>4^B</b>	17.00	17.45
Marzi	<b>12/06/2021</b>	<b>5^A</b>	17.45	18.30
Parenti	<b>14/06/2021</b>	<b>1^A</b>	8.30	9.15
Parenti	<b>14/06/2021</b>	<b>2^A</b>	9.15	10.00
Parenti	<b>14/06/2021</b>	<b>3^B</b>	10.00	10.45
Parenti	<b>14/06/2021</b>	<b>4^A</b>	10.45	11.30
Parenti	<b>14/06/2021</b>	<b>5^A</b>	11.30	12.15

I documenti di valutazione, stampa cartacea, saranno firmati dal Dirigente scolastico e dal personale docente con incarico di coordinatore; i docenti di classe firmeranno digitalmente.

Il personale docente con incarico di responsabile di plesso avrà cura di consegnare presso la sede centrale i registri cartacei (registri di classe, registro dei verbali dei consigli di interclasse, registri delle sostituzioni), previo appuntamento.

Gli esiti della valutazione finale saranno pubblicati nell'area riservata de Registro elettronico sabato 19 giugno 2021. I signori genitori/Gli esercenti la responsabilità genitoriale potranno accedere al registro elettronico per prendere visione del documento di valutazione digitando negli appositi spazi il nome utente (username) e la password inviati dal personale scolastico all'indirizzo di posta elettronica.



## Scuola secondaria di primo grado

Il personale docente delle classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado provvederà a predisporre e da condividere sul Registro elettronico con il docente con incarico di coordinatore entro la data prevista per le operazioni di valutazione finale

- la relazione finale disciplinare (modello nel drive condiviso) contenente indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi raggiunti, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sul rapporto scuola – famiglia, sulle verifiche, ecc.

I docenti di potenziamento consegneranno una relazione sulle attività svolte contenente ogni elemento utile ai fini della valutazione.

Il personale docente con incarico di coordinatore di classe, entro la data dello scrutinio:

- elabora la relazione finale (modello nel drive condiviso) con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, ecc.;
- avrà cura di controllare la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali;
- predisporrà eventuale relazione sugli alunni non ammessi;
- raccoglie tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno (OM 52/2021 art. 2 cc. 2, 3; DLgs 62/17 art. 6 c. 5).
- predispone in sede di valutazione finale la certificazione delle competenze (solo classi terze SSIG) utilizzando il modello allegato al D.M. 3 ottobre 2017, n. 742.

Gli elaborati scritti relativi al corrente anno scolastico saranno raccolti nel plesso di svolgimento dell'attività.

**Gli esiti della valutazione finale saranno pubblicati nell'area riservata de Registro elettronico sabato 19 giugno 2021.**

Il personale docente delle classi terze della scuola secondaria di primo grado provvederà a predisporre e da condividere sul Registro elettronico con il docente con incarico di coordinatore entro la data prevista per le operazioni di valutazione finale.

- la relazione finale disciplinare (modello nel drive condiviso) contenente indicazioni sul comportamento degli alunni, sugli obiettivi raggiunti, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sul rapporto scuola – famiglia, sulle verifiche, ecc.
- il programma delle attività svolte;
- Una copia cartacea da consegnare al docente coordinatore della relazione finale e del programma delle attività;

I docenti di potenziamento consegneranno una relazione sulle attività svolte contenente ogni elemento utile ai fini della valutazione.

Il personale docente con incarico di coordinatore di classe, entro la data dello scrutinio:



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it) – [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

- elabora la relazione finale (modello nel drive condiviso) con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, ecc.;
- avrà cura di controllare la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali;
- predisporrà eventuale relazione sugli alunni non ammessi;
- raccoglie tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno (OM 52/2021 art. 2 cc. 2, 3; DLgs 62/17 art. 6 c. 5).
- predispone in sede di valutazione finale la certificazione delle competenze (solo classi terze SSIG) utilizzando il modello allegato al D.M. 3 ottobre 2017, n. 742.
- Predispone un cd o altro supporto digitale contenente gli elaborati d'esame.

**I Consigli di classe per le operazioni connesse alla valutazione di fine anno si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

	<b>ORE</b>	<b>classi</b>
martedì 8 giugno 2021	14.45 -15.30	1 C Rogliano (IC Scigliano: Grandinetti, Casalnuovo – IC Negrioni: Servidio; IC Aprigliano: Salamone: IIS Guarasci: Scornaienchi)
	15.30 – 16.15	3C Rogliano (IC Scigliano: Grandinetti, Casalnuovo ; IC Aprigliano: Salamone, IIS Guarasci: Scornaienchi)
	16.15 – 17.15	1 A Parenti (IC Scigliano: Cristofaro, Gaudio, Pallone- IC Mangone: Fiorentino- IIS Scigliano: Fiorentino)
	17.15 – 18.00	2 A Parenti (IC Scigliano: Cristofaro, Gaudio, Pallone- IC Mangone: Fiorentino- IIS Scigliano: Fiorentino)
	18.00-19.00	3 A Parenti (IC Scigliano: Cristofaro, Gaudio, Pallone- IC Mangone: Fiorentino- IIS Scigliano: Fiorentino)
mercoledì 9 giugno 2021	14.45 -15.30	1 A Rogliano (IC Negrioni: Servidio IIS Guarasci: Scornaienchi)
	15.30 – 16.15	2 A Rogliano (IC Negrioni: Servidio IIS Guarasci: Scornaienchi)
	16.15 – 17.15	3 A Rogliano (IC Negrioni: Servidio IIS Guarasci: Scornaienchi)
	17.15 – 18.00	1 B Rogliano (IIS Scigliano: Fiorentino - IC Negrioni: Servidio)
	18.00-18.45	2 B Rogliano (IIS Scigliano: Fiorentino – IC Negrioni: Servidio)
	18.45- 19.45	3 B Rogliano (IIS Scigliano: Fiorentino – IC Negrioni: Servidio)
sabato 12 giugno 2021	a partire dalle ore 15.00	pubblicazione esiti ammissione/non ammissione nell'area riservata del Registro elettronico



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Oreste d'Epiro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel.0984/983109 Fax 0984/983383 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it) – [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

### Correzione collegiale elaborati d'esame

Nei pomeriggio del 9 e 10 giugno, saranno previsti incontri per la revisione collegiale degli elaborati d'esame. La modalità verrà comunicata successivamente per le vie brevi.

### Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione: Calendario degli impegni delle Commissioni:

DATA	ORARIO	
Sabato 12 giugno 2021	Ore 15:30	Riunione preliminare – modalità digitale
Mercoledì 16 giugno 2021	Ore 8:30	Presentazione elaborati Sezione A Rogliano n. 9 alunni
	Ore 14:00	Presentazione elaborati Sezione A Rogliano n. 7
Giovedì 17 giugno 2021	Ore 8:30	Presentazione elaborati Sezione A Rogliano n. 4 alunni
	Ore 11:00	Presentazione elaborati Sezione B n. 4 alunni
	Ore 14:00	Presentazione elaborati Sezione B n. 7 alunni
Venerdì 18 giugno 2021	Ore 8:30	Presentazione elaborati Sezione B n.9 alunni
Lunedì 21 giugno 2021	Ore 8:30	Presentazione elaborati Sezione C n. 9 alunni
	Ore 14:00	Presentazione elaborati Sezione C n. 6 alunni
Martedì 22 giugno 2021	Ore 8:30	Presentazione elaborati Sezione C n. 6 alunni
	Ore 14:00	Presentazione elaborati Sezione A PARENTI n. 8alunni
Mercoledì 23 giugno 2021	Ore 8:30	Presentazione elaborati Sezione A PARENTI n. 9 alunni
	Ore 15:00	Riunione I sottocommissione per esito finale – modalità digitale
	Ore 16:00	Riunione II sottocommissione per esito finale – modalità digitale
	Ore 17:00	Riunione III sottocommissione per esito finale – modalità digitale
	Ore 18:00	Riunione IV sottocommissione per esito finale – modalità digitale
Giovedì 24 giugno 2021	Ore 9:00	Riunione commissione plenaria – modalità digitale



I documenti di valutazione, stampa cartacea, saranno firmati dal Dirigente scolastico e dal personale docente con incarico di coordinatore; i docenti di classe firmeranno digitalmente.

Pubblicazione esiti degli scrutini Esame di stato conclusivo del primo ciclo venerdì 25 giugno 2021.

#### **Relazioni personale docente con incarico di Funzione Strumentale**

Il personale docente con incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2020/2021 è invitato a trasmettere tramite e-mail all'indirizzo [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it), entro e non oltre il 24 giugno 2021, tutta la documentazione sul lavoro svolto.

#### **Docenti di sostegno della scuola primaria e secondaria di primo grado**

Il personale docente di sostegno avrà cura di formulare, per ciascun alunno, entro la data dello scrutinio, una dettagliata relazione finale sul lavoro svolto, da inserire nel fascicolo dell'alunno, che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. La relazione sugli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dovrà esplicitare i criteri di valutazione dell'elaborato.

#### **Docenti delle classi con alunni con DSA o BES**

Il personale docente dei Consigli di Classe e di interclasse che ha predisposto il PDP per gli alunni con DSA dovrà produrre una relazione, da inserire nel fascicolo dell'alunno, riportante almeno il percorso, i risultati e gli strumenti compensativi e dispensativi utilizzati nel corso dell'anno scolastico.

#### **Collegio dei docenti**

Con apposita circolare si procederà alla convocazione del Collegio Docenti, prevista per lunedì 28 giugno 2021

#### **Ulteriori comunicazioni**

Il personale docente con incarico di responsabile di plesso avrà cura di custodire la dotazione strumentale ed i sussidi presenti nei vari edifici. Le chiavi dei laboratori, unitamente a quelle degli edifici scolastici dovranno essere consegnate in segreteria dopo aver effettuato le operazioni di pulizia finale dei locali.

Il personale docente che ha svolto attività e/o progetti retribuiti con il Fondo di Istituto dovrà trasmettere via e-mail all'indirizzo [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it), entro il 25 giugno 2021 una relazione sul lavoro svolto e l'eventuale registro.

Esami di idoneità – alunni in didattica parentale

Giovedì 24 giugno 2021 ore 10:00

Riunione del Comitato di Valutazione per superamento anno di prova personale docente

Giovedì 25 giugno 2021 ore 13:00

Revisione curriculum verticale

I docenti non impegnati in esami di stato si occuperanno della revisione del curriculum verticale. Saranno previsti 3 incontri in presenza e/o a distanza da concordare successivamente nella terza settimana di giugno.

Incontro di continuità scuola dell'infanzia - scuola primaria:

Martedì 29 giugno 2021 ore 9:00 , la modalità verrà comunicata successivamente

Incontro di continuità scuola primaria e secondaria di primo grado

Martedì 29 giugno 2021 ore 10:00 la modalità verrà comunicata successivamente

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Bonanata  
*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93*