



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO

Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644

C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q - www.istitutocomprensivorogliano.edu.it
e-mail: csic87400q@istruzione.it; Posta certificata: csic87400q@pec.istruzione.it

Rogliano, 11 giugno 2021

Ai docenti neoassunti:

Cirolia Andrea

Mazza Domenico

Chiappetta Giovanna

Mazzuca Adelina

Curcio Luciana

Gabriele Emanuela

Chiodo Teresa

Ai docenti tutor:

De Cicco Anna Maria

Gabriele M. Teresa

De Napoli Maria

Stumpo Maria Rosaria

Canino Giuseppina

Nastasi Teresa

Al Comitato di valutazione

AL DSGA

OGGETTO: Valutazione finale Docenti neoassunti – a.s. 2020/2021. Adempimenti finali –

Come previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.M. 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.”

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e on line, il **docente in anno di prova e formazione dovrà produrre il dossier finale in formato .pdf e in cartaceo.**

Il citato **dossier** si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio del docente:
 1. bilancio delle competenze in entrata;
 2. curriculum formativo;
 3. attività didattica e allegati;
 4. bisogni formativi futuri;
- registro delle attività e relazione finale delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);
- Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito).

Il **docente tutor** presenterà al Comitato le *“risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”* (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti

ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. La relazione che il tutor presenterà al comitato si riferirà:

- ai momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- alle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- alla gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- alle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- alle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- alla partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

Il docente **tutor** avrà cura di compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e di produrre:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte;
- Relazione finale.

La documentazione sarà consegnata **entro le ore 12.00 di venerdì 18 giugno 2021** presso l'Ufficio di segreteria del Personale.

Il Comitato di Valutazione prenderà visione della suddetta documentazione entro la data prevista per i colloqui.

Il **Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), **ed il docente neoassunto** in ruolo sono convocati presso la sede centrale in Via O. D'Epiro, con il seguente o.d.g.e secondo il seguente calendario:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Giorno	Orario	Classe concorso	docente Neoassunto	docente Tutor
25 giugno 2021	12.30	PRIMARIA	Cirolia Andra	De Cicco Anna Maria
	13.30	INFANZIA	Mazza Domenico	Gabriele M. Teresa
	14.00		Gabriele Emanuela	Nastasi Teresa
	14.30		Sottile Raffaella	Nastasi Teresa
	15.00		Chiappetta Giovanna	De Napoli Maria
	15.30		Mazzuca Adelina	Stumpo Maria Rosaria
	16.00		Curcio Luciana	Canino Giuseppina

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Bonanata

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93