



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO ROGLIANO
Via O. D'EPIRO 87054 Rogliano CS
C. F. : 98077770786 C.M. : CSIC87400Q
E-mail: csic87400q@istruzione.it - Pec: csic87400q@pec.istruzione.it

INS. DE CICCO ANNAMARIA
All'Albo della scuola
Amministrazione trasparente

Oggetto: LETTERA DI INCARICO – DOCENTE TUTOR

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021 – 180 "Protagonisti del nostro futuro"

CUP: F59J21002850001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 4396 del 9.3.2018 "Competenze di base – 2° edizione"

VISTO l'avviso pubblico Prot. N. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID - 19" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2 A "Competenze di base".

VISTO il progetto presentato dalla scuola N. candidatura 16623 del 21.05.2021

VISTA la Circ. prot. N. AOODGEFID/17647 del 7.6.2021 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

VISTA la delibera del collegio dei docenti N. 4 della seduta del 10.9.2021

NOMINA

L'Ins. De Cicco Annamaria tutor d'aula per il modulo "I Speak English scuola primaria Parenti"; l'incarico, per N. 30 ore, sarà retribuito, in base alle attività realizzate e alle ore effettivamente prestate per come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali di riunione, con l'importo di € 30,00 lordo dipendente per ogni ora comprensivo di tutto quanto previsto dall'incarico e di eventuali spese. L'importo si intende a lordo di IRPEF, contributi previdenziali obbligatori ed IRAP nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

COMPITI DEL TUTOR

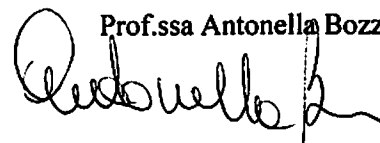
Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare le attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino le finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
2. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito
3. Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
4. Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
5. Collaborare attivamente con il referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti
6. Presentare relazione finale

Rogliano 11.01.2022

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Bozzo



Per accettazione
Ins. De Cicco Annamaria