



**Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROGLIANO**

Via O. D'EPIRO 87054 Rogliano CS

C. F. : 98077770786 C.M. : CSIC87400Q

E-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it) - Pec: [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

INS. DE CICCO ANNAMARIA  
All'Albo della scuola  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO – DOCENTE TUTOR**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021 – 180 "Protagonisti del nostro futuro"

**CUP: F59J21002850001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 4396 del 9.3.2018 "Competenze di base – 2° edizione"

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. N. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID - 19" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2 A "Competenze di base".

**VISTO** il progetto presentato dalla scuola N. candidatura 16623 del 21.05.2021

**VISTA** la Circ. prot. N. AOODGEFID/17647 del 7.6.2021 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti N. 4 della seduta del 10.9.2021

**NOMINA**

L'Ins. De Cicco Annamaria tutor d'aula per il modulo "A scuola di Kamishibai – Scuola primaria Parenti"; l'incarico, per N. 30 ore, sarà retribuito, in base alle attività realizzate e alle ore effettivamente prestate per come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali di riunione, con l'importo di € 30,00 lordo dipendente per ogni ora comprensivo di tutto quanto previsto dall'incarico e di eventuali spese. L'importo si intende a lordo di IRPEF, contributi previdenziali obbligatori ed IRAP nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

## COMPITI DEL TUTOR

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare le attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino le finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
2. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito
3. Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti
4. Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
5. Collaborare attivamente con il referente per la valutazione durante i monitoraggi previsti
6. Presentare relazione finale

Rogliano 21.02.2022



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Bozzo

Per accettazione  
Ins. De Cicco Annamaria