



**POR Calabria**  
2014-2020  
FESR-FSE  
*Il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROGLIANO**  
Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) – Tel e fax 0984961644  
C.F. 9807770786 CM CSIC87400Q – [www.istitutocomprensivorogliano.edu.it](http://www.istitutocomprensivorogliano.edu.it)  
e-mail: [csic87400q@istruzione.it](mailto:csic87400q@istruzione.it) – Posta certificata: [csic87400q@pec.istruzione.it](mailto:csic87400q@pec.istruzione.it)

**POR Calabria FSE 2014 – 2020 – Asse 12 – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Avviso Pubblico Prot. N. 5991 del 9.6.2021 “A scuola di Inclusione” Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)**

**TITOLO PROGETTO: La scuola è M.I.A. (Migliorare, Integrare, Accogliere)**

**CODICE PROGETTO: 2022.10.1.1.103**

**CUP: F51I21000050002**

## **CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE**

### **TRA**

L’Istituto Comprensivo Statale ROGLIANO (C.F. 9807770786), nella persona del legale rappresentante, Prof.ssa Bozzo Antonella, dirigente scolastico, nata a Cosenza l’8.2.1965 ed ivi residente in C.da Riolo 1 Donnici, C.F. BZZNNL65B48D086G

### **E**

**DOTT.SSA GIANNUZZI SARA** nata a Paola il 16.7.1986 e residente a Cleto C.da Ciota 81, C.F. GNNSRA86L56G317Y

### **PREMESSA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il POR Calabria FSE 2014 – 2020 – Asse 12 – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Avviso Pubblico Prot. N. 5991 del 9.6.2021 “A scuola di Inclusione” Interventi multidisciplinari di sostegno agli studenti finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES)

**VISTO** il progetto presentato dalla scuola “La scuola è M.I.A. (Migliorare, Integrare, Accogliere), codice progetto: 2022.10.1.1.103

**VISTA** la Convenzione Rep. N. 11330 del 23.03.2022 tra la Regione Calabria e L’Istituto Comprensivo di Rogliano

**VISTO** il bando Prot. N. 274 del 1.2.2023

**VISTO** il decreto prot. N. 508 del 17.2.2023

**VISTA** la rinuncia della Prof.ssa Domanico Maria Pia, prot. N. 560 del 22.2.2023



**POR Calabria**  
2014-2020  
Fesr-Fse  
Il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1** – Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

### **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

La Dott.ssa Giannuzzi Sara già individuata quale esperto esterno nell'ambito del percorso A 1 – Competenze logico - matematiche, come richiamato in premessa, si impegna a prestare la propria opera – intesa come prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del c.c., senza vincolo di subordinazione ed orario - consistente negli adempimenti previsti dal successivo articolo, per n. 60 ore (come da cronoprogramma da concordarsi con la Direzione dell'Istituto).

### **ART. 3 – OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'attività di cui all'art. 1 prevede che l'esperto presterà la sua opera di formatore nell'ambito del progetto innanzi detto a favore degli alunni iscritti al percorso, con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto, con i compiti di seguito descritti:

- Programmare, in collaborazione con il tutor per l'inclusione, l'intervento formativo di potenziamento delle competenze logico – matematiche degli alunni
- Produrre il materiale necessario allo svolgimento delle attività previste dal percorso in modo da garantire l'efficacia del percorso formativo
- Progettare le attività e programmare gli incontri di formazione insieme al tuto per l'inclusione
- Monitorare le attività e il conseguimento degli obiettivi
- Relazionare alla fine delle attività

A tal fine la dott.ssa Giannuzzi Sara dichiara di:

- Accettare di essere soggetto a verifiche ispettive da parte dell'Istituto committente;
- Di non trovarsi in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, oggetto del presente contratto.

### **ART. 4 – COMPENSO**

Il compenso lordo per le attività di cui alla presente scrittura, onnicomprensivo anche dell'utilizzo, da parte dell'esperto, di propri mezzi, viene pattuito in € 70,00/ora – lordo Stato – per un numero massimo di 60 ore. Il compenso, così come indicato nel presente articolo, è comprensivo di ogni altro onere e/o spesa di qualsivoglia natura. Il pagamento del compenso complessivo avverrà a chiusura e rendicontazione, entro 30 giorni dalla data di accreditamento dei fondi da parte della regione Calabria in favore della scuola, e potrà essere ridotto in proporzione alle ore realmente effettuate dall'esperto e che risultino dal registro delle presenze del corso.

Il compenso sarà liquidato con mandato di pagamento a mezzo bonifico bancario – su conto corrente dedicato come comunicato dall'esperto - dietro presentazione di notula di addebito da parte dell'esperto (il bollo e le spese di bonifico si intendono a carico dell'esperto), intestata a questo Istituto, da presentarsi nel mese di scadenza del contratto.

Il compenso pattuito per l'incarico in oggetto deve intendersi fisso ed invariabile; è esclusa quindi qualsiasi clausola di revisione, variazione o aggiornamento prezzi.

### **ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è valido a far data dall'atto di stipula sino al completamento delle attività richieste, che dovranno concludersi entro il 31/08/2023, salvo diverse calendarizzazioni concordate dalle parti a modifica della programmazione iniziale, e non sono previsti rinnovi taciti.

### **ART. 6 – TRATTAMENTO PREVIDENZIALE**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili, tenendo sollevato e indenne l'Istituto da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

### **ART. 7 – RISOLUZIONE CONTRATTO**

È facoltà dell'Istituzione Scolastica risolvere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente a quanto previsto dall'art. 2 e 3 del presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge; l'incarico s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile. La risoluzione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la



**POR Calabria**  
2014-2020  
Pesa-Fse  
Il futuro è un lavoro quotidiano



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

motivazione, ed avrà effetto dal giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione. L'incaricato potrà recedere dal contratto solo per gravi e sopraggiunti motivi, con comunicazione scritta e motivata e con preavviso di almeno 15 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto, subordinatamente all'accreditamento dei fondi da parte del MIUR. L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 che prevede l'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche a consulenze e contratti esterni. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

#### **ART. 8 – RISERVATEZZA**

L'incaricato è tenuto, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituto/Committente, in particolare, è l'esclusivo titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie e dei diritti di cui al presente incarico, quali tutte le informazioni che il Committente stesso comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, l'incaricato sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituto/Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale relativa l'attività del predetto Istituto inerente il presente incarico, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

#### **Art. 9 – CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile dagli artt. 2222 e seguenti. Le Parti convengono, in caso di controversie, relative all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto, che il foro competente è quello di Cosenza.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Antonella Bozzo, firmataria del contratto, con sede in Rogliano, via O. D'Epiro. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi dell'art. 29 Dlgs 196/2003.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Bozzo  


L'Incaricato  
Dott.ssa Giannuzzi Sara

