



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROGLIANO
Via O. D'Epiro – 87054 Rogliano (CS) - Tel. e fax 0984961644
C.F. 9807770786 C.M. CSIC87400Q - www.istitutocomprensivorogliano.edu.it
e-mail: csic87400q@istruzione.it; Posta certificata: csic87400q@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di RSPP - Richiesta disponibilità personale interno all'unità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Bozzo, in qualità di "datore di lavoro" dell'Istituto Comprensivo Rogliano, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs.vo 106/2009;

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8 e 9:

Comma 8: Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

Comma 9: In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

INVITA

il personale scolastico in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno. La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti: 1) titoli stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009 e di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico; 2) conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell' "Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore; 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; 4) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE; 5) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti

all'oggetto dell'incarico. Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintantochè non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato - Regioni del 25 luglio 2012).

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

La persona che presti la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo istituto, si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n.81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

- 1) Individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- 2) Predisporre la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'istituto conforme al D.Lgs.81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 3) Effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- 4) Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 5) Redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- 6) Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- 7) Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 8) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- 9) Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- 10) Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
- 11) Predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
- 12) Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza
- 13) Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 14) Predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione incendi" (D.P.H.37198) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- 15) Predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
- 16) Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 17) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- 18) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- 19) Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;

- 20) Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- 21) Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
- 22) Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
- 23) Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- 24) Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
- 25) Segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

SEDE DI LAVORO

ISTITUTO COMPRENSIVO ROGLIANO, con sede legale in via O. D'Epiro, Rogliano, si compone di:

- A) 5 plessi di scuola dell'infanzia così distribuiti: 1) Via Gallo Rogliano 2) Via Dei Mille Rogliano; 3) Via F. Roberti Rogliano 4) Marzi; 5) Parenti.
- B) 4 plessi di scuola primaria così distribuiti: 1) Via O. D'Epiro Rogliano Piano terra; 2) Via O. D'Epiro Rogliano, 1° piano; 3) Marzi; 4) Parenti
- C) N. 2 plessi scuola secondaria 1° grado: 1) Rogliano (sede attuale I.I.S. Guarasci in via Altomare di Rogliano); 2) parenti.
- D) Personale scolastico: docenti: 100 circa, collaboratori scolastici: 17, assistenti amministrativi e DSGA: 5, Alunni: circa 674.

COMPENSO

L'incarico avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il compenso orario per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art. 1 è stabilito in € 17,50 L.D. per un massimo di € 2.100,00. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di una relazione descrittiva dell'attività svolta dal professionista.

CANDIDATURA

La domanda dovrà essere redatta secondo l'ALLEGATO A al quale andrà allegata la seguente documentazione: 1) Copia fotostatica del Documento d'identità; 2) ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti; 3) Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti. La candidatura, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questo istituto, brevi manu, mediante posta elettronica o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30.09.2023 e dovrà contenere al suo interno, tutti i documenti sopra specificati.

CRITERI DI COMPARAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante Tabella A provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista e/o i professionisti a cui attribuire l'incarico: l'incarico potrà essere, infatti, attribuito a più persone che potranno lavorare in team suddividendosi le aree di propria competenza.

Rogliano 22.9.2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Bozzo

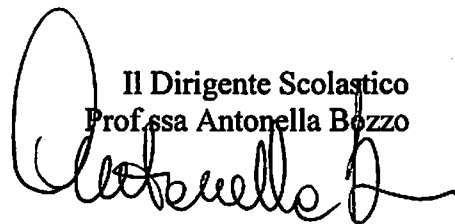


TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	ISCRIZIONE ALBO	ESPERIENZA DI DOCENZA IN MATERIA DI SICUREZZA
<p>Diploma di laurea in Ingegneria/architettura/Geologia Punti 10 punti Voto di laurea < 110</p> <p>Punti 15 punti Voto di laurea 110/110</p> <p>Punti 20 punti Voto di laurea 110/110 con lode</p>	<p>Esperienza pregressa RSP 10 punti per ogni esperienza pregressa</p>	<p>Iscrizione albo Professionale: Punti 5</p>	<p>Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e/o enti paritetici di formazione: Punti 2 (max 10 punti)</p>
<p>Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: Punti 1 per ogni corso (max 5 punti)</p>		<p>Iscrizione albo Esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni: Punti 10</p>	<p>Disponibilità alla docenza in corsi di formazione e aggiornamento nel settore sicurezza: (Punti 10)</p>
<p>Specializzazioni attinenti: Punti 1 per ogni Specializzazione (max 5 punti)</p>			