



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Oreste d'Epuro - 87054 ROGLIANO (CS)

Tel. e Fax 0984/961644 C.F. 98077770786 C.M. CSIC87400Q

e-mail: csic87400q@istruzione.it - csic87400q@pec.istruzione.it

**AL PERSONALE SCOLASTICO
AI GENITORI
AI SITO DELLA SCUOLA**

REGOLAMENTO RELATIVO AL COMPORTAMENTO E PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO A.S. 2019/20

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza degli alunni.

La presente circolare riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione.

PER I DOCENTI E PERSONALE ATA

Il Dirigente Scolastico ricevuta la comunicazione di proclamazione di sciopero,

- pubblica all'albo on line e/o sul sito della scuola la stessa.
- Invita tutto il personale a prenderne visione.

IL PERSONALE

- volontariamente comunica al responsabile di plesso l'adesione o meno allo sciopero almeno *due giorni prima dello stesso*.
- nel caso decida di comunicare la propria adesione o non adesione allo sciopero quest'ultima comunicazione non può essere revocata
- nel caso decida di partecipare comunica, se non già fatto precedentemente, lo stesso giorno dello sciopero, le proprie intenzioni agli Uffici di segreteria.
- Il responsabile di plesso provvede a trasmettere in Segreteria entro le ore 10.00 del giorno precedente lo sciopero l'elenco firmato dai soggetti scioperanti.

A fronte dei dati ottenuti e di altre valutazioni, il Dirigente, e/o il collaboratore vicario, potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti, mediante avviso sul diario e pubblicazione sul sito dell'Istituto www.istitutocomprensivorogliano.gov.it/

Si precisa che il Dirigente Scolastico non può chiudere alcun plesso scolastico, a meno che non risulti in modo chiaro ed evidente che tutto il personale del plesso aderirà allo sciopero.

Tuttavia, tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni. I docenti e il personale ATA che non scioperano devono assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario per la giornata. Nessuno può in alcun modo essere chiamato a lavorare per un numero superiore di ore.

Il Dirigente scolastico può tuttavia disporre:

- a) cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente;

- b) cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni. Si precisa che, in ogni caso, gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati (per le scuole secondarie di 1° grado) o che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico (per tutte le scuole), devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.

In tali circostanze, *l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento*. Si ricorda che a tale obbligo è soggetto anche il personale collaboratore scolastico.

PER LE FAMIGLIE

Valutata, da parte del Dirigente Scolastico, la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione d'orario, conseguentemente è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di ritirare i figli prima dell'orario previsto, fino dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra, sarebbe opportuno che, in occasione delle giornate di sciopero, i genitori degli alunni delle scuole secondarie di 1° grado accompagnassero sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dal Dirigente scolastico, dai docenti collaboratori, dai docenti responsabili di plesso, dai docenti presenti, in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompagnare i figli a casa.

I genitori della scuola dell'Infanzia e della primaria che accompagnano regolarmente i figli a scuola sono ugualmente tenuti ad assicurarsi della presenza dei docenti.

In caso di situazioni di difficoltà contingenti, sono tenuti a riaccompagnare i figli a casa.

PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento è diffuso tramite il sito web dell'istituto raggiungibile al link: <https://www.istitutocomprensivorogliano.gov.it/> e copia è inviata nei singoli plessi.

I docenti delle scuole secondarie e primarie sono pregati di far scrivere sul diario degli alunni che "il regolamento relativo al comportamento e procedure in caso di sciopero è disponibile presso le scuole o sul sito www.istitutocomprensivorogliano.gov.it".

Le insegnanti delle scuole dell'infanzia sono pregate di curare personalmente la diffusione della presente presso i genitori degli alunni.



Il Dirigente Scolastico

Aldo Trecroci